

SPRAVODAJCA

MINISTERSTVA DOPRAVY, SPOJOV A VEREJNÝCH PRÁC SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 6 – 7

Bratislava 1. septembra 1994

Cena 20,- Sk

OBSAH

Normatívna časť

- Smernica č. 6/94 MDSVP SR o vydávaní poštových známok a poštových celín a o výkone štátneho dozoru v tejto činnosti
- Výnos MDSVP SR č. 5370/M - 94 zo 17.7.1994, ktorým sa vykonávajú pre príslušníkov Železničnej polície SR niektoré ustanovenia zákona SNR č. 410/1991 Zb. o služobnom pomere príslušníkov Policajného zboru SR v znení neskorších predpisov

Oznamovacia časť

- Odborná terminológia v kombinovanej doprave
- Oznámenie MDSVP SR o vydaní Rozhodnutia ministra dopravy, spojov a verejných prác z 22.6.1994 č. 60/94 o zriadení rozpočtovej organizácie Železničná hygienická stanica
- Oznámenie MDSVP SR o vydaní príležitostných poštových známok
- Oznámenie o neplatnosti preukazu "Poverenie na výkon štátneho dozoru na dráhach"
- Oznámenie redakcie o oprave chyby v Spravodajcovi MDSVP SR č. 2/94 v oznámení o vydaní predpisu PMR 1/300/94 ŽSR

NORMATÍVNA ČASŤ

Ministerstvo dopravy, spojov a verejných prác SR
Odbor pošty

SMERNICA č. 6/94

Ministerstva dopravy, spojov a verejných prác
zo 16. mája 1994

o vydávaní poštových známok a poštových celín a o výkone štátneho dozoru v tejto činnosti

Ministerstvo dopravy, spojov a verejných prác (ďalej len "ministerstvo") vydáva za účelom ustanovenia postupu pri vydávaní a distribúcii poštových známok a poštových celín podľa § 8 ods. 2 zákona č. 83/1994 Z.z. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky, v znení neskorších predpisov túto smernicu:

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Oprávnenie na vydávanie poštových známok a iných poštových cenín

1. Vydávanie poštových známok a iných poštových cenín je výhradou pošty podľa čl. 10 Svetovej poštovej dohody (Washington 1989) a § 10 zákona č. 222/1946 Zb. o pošte (poštový zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo je vydavateľom poštových známok a iných poštových cenín a vykonávateľom dozoru nad ich vyhotovením a tlačou podľa § 8 ods. 2 zákona č. 83/1994 Z.z., v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Poštová známka a celina

1. Poštová známka je poštová cenina určená na uhrádzanie poštových sadzieb. Má charakter užitočného diela výtvarného umenia a svojimi námetmi a grafickým stvárnením je súčasne prostriedkom štátnej propagácie v oblasti spoločenskej a kultúrno-osvetovej.
2. Ten istý charakter majú aj poštové celiny, lístky a obálky s vytlačenou známkou, aerogramy a oficiálne obálky prvého dňa vydania (ďalej len "celiny").
3. Mimoriadny význam, ktorý má poštová známka a celina ako prostriedok štátnej propagácie doma i v zahraničí, určuje spôsob jej prípravy, tvorby, realizácie a distribúcie.

Čl. 3

Emisná činnosť

1. Vydávanie poštových známok a celín sa riadi ročnými emisnými plánmi. Schvaľovanie, dopĺňanie a zmeny emisného plánu sú v kompetencii ministra dopravy, spojov a verejných prác (ďalej len "minister").
2. Pri vydávaní poštových známok, lístkov, obálok s vytlačenou poštovou známkou a aerogramov je rozhodujúce ich poštové a ekonomické poslanie.
3. Emisia oficiálnych obálok prvého dňa vydania (ďalej len "FDC") zohľadňuje komerčné a filatelistické záujmy.
4. Vydávanie poštových známok a celín zosúladzuje rozdielne a špecifické záujmy umelecké, výrobné, distribučné, komerčné a štátno-propagačné z hľadiska námetovej proporcionality v jednotlivých emisiách.

Čl. 4

Vymedzenie pôsobnosti

1/ Minister dopravy, spojov a verejných prác:

1. Menuje členov námetovej i realizačnej komisie známkovej tvorby, ktoré sú jeho poradnými orgánmi.
2. Schvaľuje emisné plány slovenských poštových známok a celín, ich výtvarné návrhy a rozhoduje o čase platnosti slovenských poštových známok.
3. Rozhoduje o pridelovaní slovenských poštových známok a celín pre účely recenzné, reprezentačné, signálne, autorské a archívne.

2/ Odbor pošty ministerstva:

1. Riadi a organizuje vydávanie slovenských poštových známok, celín a činnosť komisii známkovej tvorby.
2. Zosúladzuje požiadavky a odporúčania na vydávanie poštových známok a celín pre potreby poštovej prevádzky so záujmami a hľadiskami umeleckej tvorby, výroby, distribúcie a obchodu, prípadne iného štátneho záujmu.
3. Zostavuje emisné plány slovenských poštových známok a celín.
4. V spolupráci s príslušnými organizáciami pošty odsúhlasuje požiadavky na zabezpečenie výroby, distribúcie a času platnosti poštových známok a celín a príležitostných poštových pečiatok na FDC.
5. Zabezpečuje medzirezortné posudzovanie vybraných emisií, ak to námet emisií vyžaduje.
6. V súlade s odporúčaniami príslušných poradných orgánov dbá o vzhľad poštovej známky a celiny hlavne tým, že:
 - a) predkladá ministrovi na schválenie výtvarné návrhy poštových známok a celín,
 - b) schvaľuje líniové rozkresby a iné podklady pre rytecké a polygrafické spracovanie,
 - c) schvaľuje prvé skúšobné odtlačky rytín,
 - d) kontroluje a schvaľuje konečné vyhotovenie poštovej známky a celiny.
7. Oznamuje vydanie a platnosť poštových známok a celín formou oznámenia v Spravodajcovi MDSVP SR a v Úradnom vestníku Slovenskej pošty.

3/ Slovenská pošta:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za trvalé a dostatočné množstvo poštových známok a celín pre účely poštovej prevádzky.
2. Predkladá ministerstvu požiadavky na výšku nákladu a nominálne hodnoty výplatných poštových známok a celín pre účely poštovej prevádzky s prihliadnutím na požiadavky obchodu (obchodná činnosť Slovenskej pošty, POFIS, filatelistické organizácie, sprostredkovateľské obchodné spoločnosti) a na služobnú potrebu ministerstva a Svetovej poštovej únie, na požiadavku archivácie a na medzinárodnú výmenu medzi poštovými správami.

3. Oznamuje ministerstvu výšku nákladu dotlačbe bežných výplatných známok.
 4. Spolupracuje s ministerstvom pri zostavovaní plánov emisií poštových známok a pri ich realizácii.
 5. Organizuje výrobu slovenských poštových známok a celín.
 6. Zabezpečuje skladovanie, skartáciu, distribúciu, predaj a archiváciu poštových známok a celín, príležitostných poštových pečiatok a výkon bezpečnostného dozoru v tejto oblasti.
 7. Vykonáva opatrenia na dodržanie hospodárnosti pri výrobe poštových známok a celín a zodpovedá za kvalitu ich výroby.
- 4/ Komisie známkovej tvorby:
1. Komisie známkovej tvorby sú poradným orgánom ministra pre riešenie základných otázok tvorby slovenských známok a celín.
 2. Činnosť komisií známkovej tvorby sa riadi Organizačným a rokovacím poriadkom námetovej a realizačnej komisie ministerstva.
 3. Námetová komisia známkovej tvorby pôsobí v oblasti námetovej skladby emisných plánov a vydavateľských zámerov.
 4. Realizačná komisia odborne posudzuje realizáciu emisnej činnosti podľa schváleného emisného plánu a podľa požiadaviek vydavateľa.

Druhá časť

Emisný plán

Čl. 5

Tvorba emisného plánu

- 1/ Emisný plán slovenských poštových známok je dokument obsahujúci emisné zámery v oblasti vydávania poštových známok a celín s údajom námetu a druhu známky, jej nominálnej hodnoty, predpokladaného dátumu vydania, spôsobu (druhu) tlače a polygrafickej organizácie, v ktorej bude známka vytlačená.
- 2/ Emisné plány sa vypracovávajú na nasledujúci kalendárny rok a výhľadovo na obdobie najbližších rokov.
- 3/ Požiadavky a odporúčania na vydanie poštových známok a celín vyhodnotí odbor pošty ministerstva na základe záverov a odporúčaní námetovej komisie známkovej tvorby.
- 4/ Návrh emisného plánu sa prerokováva na spoločnej porade členov námetovej komisie.
- 5/ Návrh emisného plánu upravený podľa záverov námetovej komisie sa predkladá na schválenie ministromi.
- 6/ Minister je oprávnený návrh pozmeniť, resp. doplniť a schváliť. Bez súhlasu ministra je možné v pláne zmeniť len výšku nákladu známky a v prípade odôvodnenej naliehavej požiadavky Slovenskej pošty nominálnu hodnotu a dátum vydania poštovej známky a celiny.
- 7/ Námetová skladba ročného emisného plánu ako aj dodatočné zmeny a doplnky sú záväzné.
- 8/ Rozsah a termín zverejnenia schváleného emisného plánu na dané obdobie pre účely štátnej propagácie, obchodné, publicistické a zberateľské stanoví ministerstvo.

Tretia časť

Realizácia emisných zámerov

Čl. 6

Obsahové zameranie a výber podkladov pre emisie

Obsahové zameranie a podklady pre realizáciu námetov emisií jednotlivých poštových známok a celín odporúča námetová komisia a zabezpečuje odbor pošty ministerstva v spolupráci so zástupcami zainteresovaných orgánov, organizácií a inštitúcií.

Čl. 7

Zadávanie výtvarných návrhov umelcom

- 1/ Na základe odporúčaní realizačnej komisie sa vypracovanie výtvarných návrhov zadáva jednotlivým umelcom.

- 2/ Slovenská pošta uzatvorí s vybranými výtvarníkmi zmluvu o vypracovaní výtvarného návrhu poštovej známky alebo poštovej celiny podľa daného námetu a podľa pokynov vydavateľa.

Čl. 8

Odborné posudzovanie výtvarných návrhov

- 1/ Výtvarný návrh poštovej známky alebo celiny, vypracovaný výtvarným umelcom sa overuje a konzultuje z hľadiska vecnej a textovej presnosti s príslušnými vedeckými, spoločenskými, kultúrnymi a inými organizáciami, ako aj s ústavnými a inštitúciami, ktorých sa námet týka.
- 2/ Realizačná komisia posudzuje predkladané výtvarné návrhy a riešenia, podáva ich objektívne hodnotenie a dáva odporúčania na ich realizáciu.

Čl. 9

Schvaľovanie výtvarných návrhov

- 1/ Výtvarné návrhy schválené realizačnou komisiou predkladá odbor pošty ministerstva ministrom na schválenie.
- 2/ Konečný výtvarný návrh schválený ministrom je podkladom k ďalšej realizácii (rytie, príprava tlače, tlač).

Štvrtá časť

Tlač poštových známok a celín

Čl. 10

Zabezpečovanie tlače

- 1/ Výroba a tlač poštových známok, poštových celín a tlačí s tým súvisiacich (napr. zvláštne tlače upravené pre propagačné a reprezentačné účely bez výplatnej hodnoty) sa zabezpečuje a realizuje v tlačiarni, ktorá na základe zváženia umeleckých, bezpečnostných a ekonomických kritérií je určená v emisnom pláne.
- 2/ Výroba a tlač poštových známok a celín môže byť zadaná len tlačiarni, ktorá okrem požiadavky technológie zabezpečujúcej nefalšovatelný spôsob tlače a špičkovú kvalitu výroby spĺňa aj požiadavku bezpečnostného a ochranného systému.

Čl. 11

Skúšobné strojové nátlacky

- 1/ Pred započatím tlače poštovej známky a celiny podľa schválenej rytiny, alebo inej predlohy k reprodukcii, podľa ručných skúšobných odtlačkov z rytiny, alebo podľa originálu platničiek neodtlačenej rytiny a podľa schváleného výtvarného návrhu, vyhotoví tlačiareň skúšobný nátláčok (výslednú sútláč) s postupmi všetkých čiastkových farieb na strojoch príslušného tlačového spôsobu, rotačnou oceľotlačou alebo tlačou z plochých dosiek.
- 2/ Ak nie je stanovené inak, tlačiareň zhotovuje nátláčok podľa platnej štátnej normy (ČSN 88 30 10), ktorá stanovuje požiadavky na vyhotovenie všetkých druhov nátláčkov.
- 3/ Skúšobný nátláčok predloží tlačiareň vydavateľovi a jeho prostredníctvom autorovi výtvarného návrhu a autorovi rytiny za účelom posúdenia optimálnej realizácie poštovej známky a celiny. Vydavateľ alebo autor návrhu a rytiny vyjadria svoj súhlas s konečnou podobou na nátláčku (tlačovom liste) podpisom. Schválený nátláčok je záväzným vzorom pre následnú tlač.
- 4/ Tlačiareň podľa potreby v spolupráci s autormi poštovej ceniny dotvára jej celkové farebné a technické vyhotovenie tak, aby výsledok kvalitatívne a vizuálne zodpovedal prijatej a schválenej predlohe (rytine), ktorá je (s prihliadnutím k ryteckému spracovaniu) pre tlačiareň záväzná, ak nie je zo strany ministerstva stanovené inak.
- 5/ Ak tlačiareň podľa potreby zabezpečuje súhlas na tlač priamo na tlačových listoch bezprostredne pred vlastným začatím tlače, postupuje v súlade s bodom 3/ a 4/ tohto článku.
- 6/ Konečné vyhotovenie poštových známok a celín, podľa skúšobného strojového nátláčku, potvrdeného z hľadiska kvality tlače podpisom zástupcu tlačiarne, zasiela tlačiareň na súhlas vydavateľovi.
- 7/ Skúšobný nátláčok vyhotovený strojovo, alebo konečné vyhotovenie každej poštovej známky a celiny, zhotovuje tlačiareň v dvoch sériách: po 4 tlačové listy z rotačnej tlače, po 2 tlačové listy z tlače z plochy, po 2 obálky prvého dňa vydania, po 2 celiny.
- 8/ Jednu sériu skúšobných (strojových) nátláčkov, ktorá zodpovedá konečnému vyhotoveniu, alebo konečné vyhotovenie, zašle ministerstvo s odsúhlasením tlačiarni, ktorá si nátlacky ponechá počas tlače. Druhá séria zostáva ministerstvu.

9/ Za dodržanie kvality polygrafického spracovania zodpovedá tlačiareň, ktorá po vydaní súhlasu na tlač vytlačí samostatne celý náklad príslušnej emisie tak, aby sa dosiahla kvalitná tlač a výroba. Sankcie pri nedodržaní kvality alebo termínov sa stanovujú v obchodnej zmluve medzi tlačiarňou a Slovenskou poštou.

Čl. 12

Manipulácia s podkladmi pre tlač a s poštovými ceninami po ich vytlačení a zhotovení

- 1/ Do jedného mesiaca po ukončení tlače celého nákladu a konečnom zhotovení každej poštovej ceniny tlačiareň odovzdá výtvarné podklady (návrhy, predlohy, vzory úprav), skúšobné odtlačky rytín, schválené skúšobné strojové nátlacky, odsúhlasené konečné vyhotovenie cenín a výtvarné predlohy poštových pečiatok pre obálky prvého dňa vydania, prípadne ďalšie podklady Slovenskej pošty pre potreby archivácie.
- 2/ Po skončení polygrafickej výroby štvrtročnej produkcie poštových cenín odovzdá tlačiareň neprijaté návrhy, predlohy, škice, líniové rozkresby, ručné skúšobné odtlačky rytín, skúšobné strojové nátlacky a odsúhlasené konečné vyhotovenie Slovenskej pošty pre potreby archivácie.
- 3/ Rytiny a tlačové platne, prípadne iné výrobné a tlačové podklady odovzdáva tlačiareň do jedného mesiaca po ukončení tlače Slovenskej pošty pre potreby archivácie.
- 4/ Skartáciu, ničenie chybných výtlačkov poštových cenín vykonáva tlačiareň.
- 5/ O vykonaní skartácie zasiela tlačiareň záznam Slovenskej pošty a ministerstvu.

Piata časť

Náklady a distribúcia emisií

Čl. 13

Zásady pre určovanie výšky nákladov poštových známok a celín a ich distribúciu

- 1/ Výška nákladu (počet vytlačených kusov) poštových známok a celín sa riadi skutočnou zistenou potrebou poštových známok a celín podľa ich druhu a nominálnych hodnôt v súlade s vnútroštátnymi a medzinárodnými tarifami.
- 2/ Pre stanovenie výšky nákladu (vytlačených kusov) známok a celín a spôsobu ich distribúcie je rozhodujúce najmä:
 - a) trvalé zabezpečenie dostatočného množstva poštových známok a celín na poštách,
 - b) zohľadnenie obchodných a zberateľských záujmov.

Čl. 14

Stanovenie výšky nákladov a distribúcie jednotlivých emisií

- 1/ Slovenská pošta uplatňuje požiadavky na zabezpečenie dostatočného množstva bežných výplatných poštových známok a iných poštových cenín u vydávateľa, resp. s jeho vedomím priamo v tlačiarňi.
- 2/ Výšku nákladov poštových známok, lístkov a obálok s natlačenou známkou a ďalších poštových celín určuje Slovenská pošta podľa skutočne vzniknutých potrieb poštovej prevádzky, ako aj vzhľadom na doplnenie zásob a na základe požiadaviek pre zberateľské účely, pričom konečnú výšku nákladu schvaľuje ministerstvo.
- 3/ V prípade, že je potrebné zmeniť existujúce platné poštové známky a celiny, alebo vydať nové, požiadava Slovenská pošta ministerstvo o ich vydanie.
- 4/ Distribúciu poštových známok a celín pre potrebu poštovej prevádzky zabezpečuje Slovenská pošta. Distribúciu pre účely filatelistické zabezpečuje prostredníctvom organizácie POFIS.
- 5/ Distribúcia všetkých vydávaných poštových známok musí byť zabezpečená tak, aby tieto ceniny mohli byť používané na slovenských poštách v deň vyhlásenia ich platnosti.

Šiesta časť
Povinné výtlačky

Čl. 15

- 1/ Povinné výtlačky poštových známok a celín sa zasielajú podľa Opatrenia ministra dopravy, spojov a verejných prác z 25. novembra 1993.
- 2/ Tlačový list povinného prvého výtlačku zašle ministerstvo na archiváciu Slovenskej pošte do troch mesiacov po vydaní emisie.
- 3/ Hodnotu poštových cenín rozosielených podľa Prikazu č. 2/93 ministra dopravy, spojov a verejných prác z 25. novembra 1993 o prídelení poštových cenín odpisuje Slovenská pošta z evidencie poštových cenín.
- 4/ Autorské výtlačky vydaných poštových cenín odovzdáva Slovenská pošta autorom ku dňu vydania, alebo k vyhlásenému dňu predaja.
- 5/ Fotokópie vydávaných poštových známok, hárdčekov, upravených tlačových listov a celín pre účely publicistickej a obchodnoakvizitnej zhotovuje tlačiareň po prevzatí rytiny a zasiela k dispozícii vydavateľovi.

Siedma časť

Výkazy o výške nákladov jednotlivých emisií

Čl. 16

- 1/ Výkaz o skutočnej výške nákladov každej poštovej známky a poštovej ceniny, ktoré sa tlačia pre potreby poštovej prevádzky priebežne (bežné výplatné známky), predkladá tlačiareň Slovenskej pošte vždy po vytlačení aj čiastkového množstva v danom období. Kópia tohoto výkazu sa zasiela ministerstvu.
- 2/ Výkaz o skutočnej výške nákladu každej emisie príležitostných poštových známok a iných príležitostných poštových cenín predkladá tlačiareň Slovenskej pošte ihneď po skončení tlače a vytriedení celého konečného nákladu emisie.
- 3/ Výkaz o výške nákladu príležitostných poštových známok a iných poštových cenín obsahuje údaje o vytlačenej množstve v kusoch a listoch.
- 4/ Údaje uvedené vo výkazoch sú určené na evidenciu a na prehľad o nákladoch poštových cenín a na ich uverejňovanie v odbornej tlači, katalógoch poštových známok a pod. Rozsah a termín zverejnenia týchto informácií stanovuje ministerstvo.

Ôsma časť

Štátny dozor nad vyhotovovaním a tlačou poštových známok a celín

Čl. 17

- 1/ Štátny dozor nad tlačou a vyhotovovaním poštových známok a celín vykonáva ministerstvo ako ústredný orgán štátnej správy.
- 2/ Štátny dozor je súhrn činností a opatrení zabezpečujúcich štátne záujmy pri vydávaní poštových cenín z hľadiska propagačného, estetického a ekonomického. Tento dozor nenahrádza výkon zodpovedajúcich funkčných povinností príslušných organizačných stupňov a ich vedúcich, ani výkon bezpečnostného dozoru v tlačiarňach.

Deviata časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 19

- 1/ Pracovníkom výroby, distribučných a archívnych miest nie je dovolené poskytovanie údajov o skutočnostiach, ktoré sa týkajú tvorby a distribúcie poštových známok a celín tretím osobám.
- 2/ Slovenská pošta môže poskytovať informácie o emisných zámeroch ministerstva o poštových známkach a celinách, o počte vytlačených kusov, manipulácii, skladovaní a distribúcii a o bezpečnostných opatreniach pri tejto činnosti len s jeho súhlasom.
- 3/ Vstup nepovolaným osobám do tlačiarne, do skladových a expedičných priestorov poštových cenín a do archívnych priestorov poštových cenín a dokumentácie známkovej tvorby je neprípustný. Výnimku povolí ministerstvo v sprievidení zástupcov ministerstva.

stva, alebo na povolenie ministerstva v sprievode určených osôb Slovenskej pošty a to pri dodržaní všetkých bezpečnostných opatrení. Exkurzie rôzneho druhu v mimoriadnych prípadoch povoľuje ministerstvo.

4/ Pri zadávaní vypracovania výtvarných návrhov umelcom (Čl. 7) sa odporúča uplatňovať ustanovenia Občianskeho zákonníka (§ 847 a nasl). Pri uplatňovaní tlače poštových známok a celín (Čl. 10) sa odporúča uplatňovať primerane ustanovenia zákona č. 263/1993 Z.z. o verejnom obstarávaní, aby sa dosiahlo čo najefektívnejšie využitie vynakladaných prostriedkov, zabezpečenie priehľadnosti samotného procesu obstarávania a vytvorenie konkurenčného prostredia s cieľom dosiahnuť najvyššiu výtvarnú výrobnú kvalitu.

5/ Touto smernicou sa ruší Základná smernica pre vydávanie poštových známok a iných poštových cien a pre výkon štátneho dozoru v tejto oblasti z 20.1.1988.

6/ Táto smernica nadobúda účinnosť 1. júna 1994.

Ing. Mikuláš Dzurinda, CSc., v.r.
minister

V Ý N O S

MINISTERSTVA DOPRAVY, SPOJOV A VEREJNÝCH PRÁČ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

zo 17. júla 1994 č. 5370/M-94

ktorým sa vykonávajú pre príslušníkov Železničnej polície Slovenskej republiky niektoré ustanovenia zákona Slovenskej národnej rady č. 410/1991 Zb. o služobnom pomere príslušníkov Policajného zboru Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo dopravy, spojov a verejných prác Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo"), podľa § 4 ods. 2, § 11 ods. 3, § 14 ods. 3, § 15 ods. 2, 3, § 22 ods. 4, § 28, § 47 ods. 2, § 49 ods. 5, § 50 ods. 3, § 56 ods. 3, § 57 ods. 3, § 69 ods. 5, § 71 ods. 2, § 74 ods. 3, § 80 ods. 2, § 82 ods. 4, § 100 ods. 2, § 124, § 140 a § 152 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 410/1991 Zb. o služobnom pomere príslušníkov Policajného zboru Slovenskej republiky v znení zákona Slovenskej národnej rady č. 490/1992 Zb., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1993 Z.z. a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 71/1994 Z.z. (ďalej len "zákon") u s t a n o v u j e :

PRVÁ ČASŤ

VZNIK A ZMENY SLUŽOBNÉHO POMERU

Prvá hlava

Prijímacie konanie

Priebeh prijímacieho konania

§ 1

1. Prijímacie konanie začína informatívnym pohovorom s občanom, ktorý požiadal o prijatie do služobného pomeru k Železničnej polícii Slovenskej republiky (ďalej len "uchádzač").
2. V prijímacom konaní uchádzač predloží tieto doklady:
 - a) vyplnený dotazník,
 - b) životopis,
 - c) overené odpisy osobných dokladov (rodný list, doklady o vzdelaní, sobášny list, prípadne rodné listy detí),
 - d) vojenskú knižku, ak podlieha brannej povinnosti,
 - e) výpis z registra trestov,
3. O uchádzačovi sa sústreďa:
 - a) posudkový záver z posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu,
 - b) posudok o pracovnej činnosti (pracovný posudok), alebo služobný posudok a potvrdenie o zamestnaní posledného zamestnávateľa alebo školy,
 - c) správa útvaru Policajného zboru SR o povesti uchádzača v mieste trvalého bydliska.